

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Jeison Adolfo Chavarría Meza; Número de contrato: 029-097-2025-DGDC-MCD; Servicios: Técnicos; Número de Factura: 2192198123; Honorarios Mensuales: Q6,774.19; Monto Total del Contrato: Q83,774.19; Unidad Administrativa: Dirección de Divesidad Cultural; CUI: 2607792020101; Acuerdo Ministerial: 13-2025; Nit del Contratista: 7040452-6; Serie: 9AD421C4; Período del Informe: Del 02/01/2025 al 31/01/2025; Plazo del Contrato: Del 02/01/2025 al 31/12/2025.

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
b) Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
c) Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
d) Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
e) Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
f) Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
g) Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
h) Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
i) Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales.
j) Apoyé en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.
k) Apoyé en la revisión y entrega de informes mensuales y finales de los contratistas de la Dirección de Diversidad Cultural y de las sedes de fomento y salvaguardia de las culturas xinka y garífuna.
l) Apoyé en la conformación y revisión de los expedientes para liquidación de los mismos.

Jeison Adolfo Chavarría Meza
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Jeison Adolfo Chavarría Meza]

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

